

## **BENEVOLAT – RESPONSABLE ADMINISTRATIF**

L'association Ethique et Investissement a pour objet de promouvoir l'Investissement Socialement Responsable (ISR) en s'appuyant sur la Doctrine Sociale de l'Eglise (DSE). Elle exerce ses activités dans plusieurs domaines : formation, échange, réflexion et engagement.

Vous partagez nos valeurs, vous avez le sens de l'engagement et particulièrement, vous considérez la finance comme un moyen à mettre au service d'une société plus juste ? Cette offre devrait vous intéresser.

### **Mission**

Sous la direction de la chargée de mission et en liaison avec le président, le/la responsable administratif aura pour mission :

- La gestion des adhésions (enregistrement des cotisations, création de reçus fiscaux, mise à jour des contacts)
- La prise en charge des inscriptions aux évènements et formations
- Le soutien à l'organisation des évènements et formations (réservation de salles, impression des dossiers et organisation des repas)
- La liaison avec la trésorière pour le règlement des factures et encaissement des chèques
- La relecture des documents officiels et diffusés
- Gestion des archives « papier » de l'Association
- Gestion du local (courses alimentaires, fournitures, ménage si besoin)

### **Compétences**

- Maîtrise des outils informatiques (Pack office)
- Capacité rédactionnelle, rigueur et minutie
- Une connaissance du monde religieux serait un plus

**Lieu** : 27 rue de Maubeuge, 75009, Paris ou télétravail

**Disponibilité** : 3 heures par semaines à ajuster selon les besoins

**Contact** : Laure Peronnin, chargée de mission [laure.peronnin@ethinvest.asso.fr](mailto:laure.peronnin@ethinvest.asso.fr)